

自评自建阶段自评报告撰写工作方案（2023年7月—2025年1月）

工作组	工作任务	关键点	完成时间
<p style="text-align: center;">责任单位 (即一级、二级指标牵头单位，包括党委和校办、宣传部、教务处、学生处、创新创业学院、人事处、教育评估中心、二级学院)</p>	<p>1. 根据各单位审核评估方案，开展自评报告撰写工作，整理相关支撑材料；</p> <p>2. 系统总结所取得的教育教学改革与发展的经验和特色；审视学校存在的问题，为什么会产生这样问题，原因是什么。思考下一步应该如何整改，需要采取哪些举措。</p>	<p>1. 《自评报告》撰写要建立在学校全面自评自建工作的基础上，紧紧聚焦审核评估指标（第二类），对学校本科人才的培养目标定位、改革建设和培养成效进行全面梳理由此形成反映自评结果的写实质性报告。《自评报告》等评估材料中的所有结论，应有充足的数据和事实支撑，不能只有结论，没有事实陈述和证明支撑。</p> <p>2. 《自评报告》要重点阐述学校是“怎么说的”“怎么做的”“做得怎么样”“做得不好的如何改进”“改进效果如何”等。学校撰写《自评报告》时，不得修改一级、二级标题，指标不能少，重点不能丢，同时还要避免撰写与审核评估指标体系无关的内容。</p> <p>3. “学校自评结果”表述按照二级指标展开，需涵盖但不限于二级指标下设的审核重点。“存在的问题及原因分析”对应到一级指标来写，问题具体表现描述对应到二级指标和审核重点。</p> <p>4. 《自评报告》中的数据应与《本科教学状态数据分析报告》中的数据一致，如果由于数据采集的时间节点不同等导致数据不一致，学校须在《自评报告》后面附简要说明（建议尽量一致）。</p>	<p>1. 与相关参与单位仔细研究《本科教育教学审核评估指标体系任务分解表》中的重点阐述和支撑材料要求以及《新一轮审核评估指标体系内涵（第二类）》中的指标内涵，充分沟通，指导“审核重点”的任务分解和材料准备。</p> <p>2. 二级指标牵头单位汇总、审核参与单位上报的自评报告及支撑材料，2024年9月10日前交一级指标牵头单位审核。</p> <p>3. 一级指标牵头单位汇总、审核二级牵头单位上报的自评报告及支撑材料，2024年9月20日前交教务处。</p> <p>4. 教务处汇总一级牵头单位上报的自评报告，2024年09月30日前交督查组。</p> <p>5. 根据督查组提出的整改意见，所有材料在2024年11月30日前完成修正。</p> <p>6. 根据督查组第二轮专项检查提出的整改意见和教育部评估中心提供的“3+3”报告，进一步修正自评报告和支撑材料，在2025年1月10日前完成修正。</p>

<p style="text-align: center;">参与单位</p> <p style="text-align: center;">（为指标体系任务分解表中未出现的单位，具体为团委、国际学院、实验室建设管理处、计划财务处、科技处、人文社科处、发展规划处、纪监室、社会合作处、学科处、审计处、保卫处、校园建设处、图书馆、档案馆、公管处（采购中心）、附属医院、继续教育学院、科研教辅机构）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据各单位审核评估方案，开展自评报告撰写工作，整理相关支撑材料； 2. 系统总结所取得的教育教学改革与发展的经验和特色；审视学校存在的问题，为什么会产生这样问题，原因是什么。思考下一步应该如何整改，需要采取哪些举措。 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 《自评报告》根据《本科教学状态数据分析报告》提供的教育教学基本状态数据进行科学系统分析，从整体上把握学校教学工作的发展变化和当前状况，精准对标，找准优势与不足，聚焦人才培养短板精准提质创新。 6. 各单位完善教育教学相关的管理文件，整理证明《自评报告》的相关支撑材料。主要包括教学资料、学生学习档案、各类记录性材料、合作协议或其他佐证材料等。支撑材料以高校教学档案为基础，与教学档案有交叉的部分无需单独整理，按要求上传至评估系统，或提供材料索引以方便专家查找、审阅。明确学院各项必备管理文件，指导学院完善相关管理文件建设。学院与部门之间文件内容要统一。（自评报告中要注明所述内容支撑文件的来源，加“上角标”） 7. 所有单位，可围绕立德树人、“三全育人”机制、本科教育教学工作支持与保障等方面开展自评报告撰写。 8. 各单位做好评估专家走访和访谈准备，能清晰、准确回答专家提出的自评报告中的相关问题。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 二级指标牵头单位汇总、审核参与单位上报的自评报告及支撑材料，修改完成并提交给一级指标牵头单位，完成时间2024年9月10日前。 2. 根据督查组提出的整改意见，修改自评报告及支撑材料，所有材料在2024年11月30日前完成修正。 3. 根据督查组第二轮专项检查提出的整改意见和教育部评估中心提供的“3+3”报告，进一步修正自评报告和支撑材料，所有材料在2025年1月10日前完成修正。
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>材料组(1) 发展规划处、教育评估中心牵头</p>	<p>自评报告支撑材料整理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据一级指标牵头单位提交的自评报告和评估指标分项支撑材料进行统稿，按照审核评估指标体系提供支撑《自评报告》撰写内容的相关支撑材料，包括管理文件、教学资料、各类记录性材料、合作协议及其他佐证材料等，形成评估指标分项支撑材料库，并依据一级指标和二级指标提供材料目录索引。 2. 组织协调审核评估相关数据采集与填报。 3. 组织开展审核评估相关培训，做好评估政策解读、咨询指导工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校自评报告初稿及支撑材料完成时间：2024年10月15日前。 2. 根据督查组提出的整改意见，完成《自评报告》，优化完善支撑材料，2024年12月31日前提交评估办。 3. 与教育部评估中心核实学校教学状态数据，生成《本科教学状态数据分析报告》。 4. 根据督查组第二轮专项检查提出的整改意见和教育部评估中心提供的“3+3”报告，进一步修正自评报告和支撑材料。 5. 在全校范围内公示自评报告。
<p>材料组(2) 教务处牵头 (二级学院参与)</p>	<p>自评报告撰写及其教育教学相关支撑材料、档案材料、案头材料的准备</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教务处梳理教育教学管理规章制度，指导二级学院梳理教学管理、教学实践活动中形成的教学档案材料，包括培养方案、课程大纲、试卷、毕业论文、实践记录等。教学档案材料保证原始性和真实性。 2. 评估中心检查各学院教育教学档案材料准备情况，确保评估专家调阅时可快速拿出、随即扫描上传。 3. 教务处指导审核全校教学线相关支撑材料，准备专家案头材料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校教育教学相关支撑材料、档案材料完成时间：2024年10月15日。 2. 根据督查组提出的整改意见，优化完善教育教学相关的审核评估支撑材料，完成时间：2024年12月31日。 3. 根据督查组第二轮专项检查提出的整改意见和教育部评估中心提供的“3+3”报告，进一步完善教育教学相关支撑材料、档案材料和专家案头材料。